



## Ayuntamiento de Mingorría

---

### CONTRATACIÓN DE OPERARIO

#### ANUNCIO

Se pone en conocimiento de los vecinos de esta localidad que se va a proceder a la contratación de una persona que posea una discapacidad para cubrir UN puesto de trabajo de OPERARIO por un periodo de 90 días y que posean una minusvalía reconocida oficialmente

#### FUNCIONES

Limpieza y cuidado general del pueblo  
Manejo de equipos como desbrozadoras, sopladoras, dumper, ...  
Pequeñas reparaciones  
Labores de soldadura  
Montaje y desmontaje de equipos, escenarios, ...  
Otras que afecten a las necesidades del Ayuntamiento

#### REQUISITOS

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No haber sido despedido, sancionado o no haber obtenido informes negativos por parte del Ayuntamiento en anteriores relaciones laborales.
- Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- Poseer un grado de minusvalía igual o superior al 33%
- Posesión de título de Prevención de Riesgos Laborales y/o Profesionales

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN

- **Estudios relacionados con el puesto ofertado (Máximo 2 puntos\*)**
- **Experiencia en puesto** laboral de administrativo / operario (máximo 3 puntos)
  - Por experiencia en Administraciones Públicas: 0,2 puntos/mes trabajado (máximo 2 puntos)
  - Por experiencia en centros privados: **0,2** puntos/mes trabajado (máximo 1 punto)



## Ayuntamiento de Mingorría

---

- Otros
  - Situación de **desempleo**: Máximo **2** puntos (Se valorará de forma proporcional a los meses de desempleo)
  - Situación de **todos los miembros de la unidad familiar en desempleo**: 1 punto
  - **Cargas familiares**: 1 punto
  - **Haber trabajado para este Ayuntamiento** en alguna ocasión
    - Durante el último año: (Últimos 12 meses): - **3** puntos
    - Entre uno y dos años: (de 12 meses y un día a 24 meses): - **2** punto
    - Entre dos y tres años: (de 24 meses y un día a 36 meses): - **1** punto
  - **Percepción y/o cobro de prestaciones** a cargo Seguridad Social: Hasta **-1\***
  - Ser **menor de 35 años**: **2** puntos
  - En caso de empate de puntuación se decidirá por sorteo\*
  - \* (A valorar/efectuar por la comisión de contratación)

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR

(La falta de presentación de cualquiera de los documentos supondrá la exclusión automática del proceso de selección)

DNI

Nivel de estudios

Acreditación del grado de minusvalía que se posee

Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)

Vida laboral

Certificado de percepción y/o cobro o no de prestaciones (Seguridad Social)

Documentación justificativa de otros criterios de selección

Posesión de título de Prevención de Riesgos Laborales y/o Profesionales

### TIPO DE CONTRATO

Contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Desde el día 23 de agosto hasta las 14:00 horas del viernes día 30 de agosto de 2.024

### PLAZO DE RECLAMACIONES

Hasta el miércoles siguiente al plazo de finalización de presentación de solicitudes

### PERIODO DE CONTRATACIÓN

90 días

### LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- A través de la sede electrónica <https://mingorría.sedelectronica.es>)
- Por correo electrónico ([ayuntamiento@mingorría.com](mailto:ayuntamiento@mingorría.com))
- Presencialmente, en horario de secretaría

Excmo. Ayuntamiento de Mingorría (Ávila), Tfno. 920200001 (ext. 1)

Plaza de la Constitución, nº 1

05280 Mingorría (Ávila)



## Ayuntamiento de Mingorría

---

Yo, D/Dña. \_\_\_\_\_, provisto de D.N.I. \_\_\_\_\_, mayor de edad y domiciliado en \_\_\_\_\_, en la calle/plaza/paseo \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ y con número/-s de teléfono \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_,

### DECLARO BAJO JURAMENTO

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Y para que así conste, firmo en Mingorría a \_\_\_\_\_ de agosto de 2.024

Fdo.: \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Mingorría

---

Yo, D/Dña. \_\_\_\_\_, provisto  
de D.N.I. \_\_\_\_\_, mayor de edad y domiciliado en  
\_\_\_\_\_, en la calle/plaza/paseo  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ y con número/-s de  
teléfono \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_,

### SOLICITO

Poder participar en el proceso selectivo abierto por el ayuntamiento de Mingorría para cubrir la plaza de OPERARIO, y cuyo plazo de presentación de solicitudes termina el día 30 de agosto 2.024

#### Documentación que se adjunta:

- Copia del DNI
- Acreditación de estudios
- Grado de minusvalía (Certificado, Resolución)
- Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)
- Título de Prevención de Riesgos Laborales y/o Profesionales
- Vida laboral
- Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)
- Documentación justificativa de otros criterios de selección

Y para que así conste, firmo en Mingorría a \_\_\_\_\_ de agosto de 2.024



## Ayuntamiento de Mingorría

---

Fdo.: \_\_\_\_\_